

Fiche de poste – Acheteur / Approvisionneur – AO Industrie

Date de l'annonce : Mai 2026

Contexte de l'entreprise

AO Industrie est un groupe composé de trois agences (AOI44, AOI49, AOI85) spécialisées dans la fermeture industrielle et les équipements de quais. L'entreprise emploie une quarantaine de collaborateurs. Pour soutenir sa croissance et dans un contexte de structuration interne, d'optimisation du stock de pièces détachées et d'harmonisation des pratiques d'achat entre les trois sites, AO Industrie recrute un profil polyvalent et opérationnel pour soutenir et améliorer la fonction achats / approvisionnement.

Pour plus d'informations, veuillez consulter :

[Notre site Web](#)

[Notre page LinkedIn](#)

Mission principale

Rattaché(e) à la direction et en lien étroit avec les responsables d'agences, vous contribuez à structurer la fonction achats et à optimiser les approvisionnements et la gestion du stock central. Votre rôle est d'améliorer la qualité des achats, la maîtrise des coûts, la disponibilité des pièces détachées et l'organisation de la base articles en lien avec l'ERP EBP.

Responsabilités

- Instruire et piloter des appels d'offres sur les achats production (achats projet en vue des nouvelles installations clients, pièces servant pour l'entretien / maintenance / SAV et petits consommables) et sur les achats hors production (gaz, électricité, carburant, fournitures de bureau, équipements informatiques...)
- Consolider et mutualiser les besoins des trois agences
- Optimiser les conditions d'achat et piloter les négociations fournisseurs
- Optimiser les frais de transport des fournisseurs de pièces détachées et éventuellement des sociétés de transport ou messagerie
- Fixer des règles de Remises de Fin d'Année (RFA) avec les plus gros fournisseurs, les suivre jusqu'au paiement effectif

- Mettre en place des contrats-cadres fournisseurs protecteurs pour AO Industrie, notamment pour les pièces détachées et les consommables puis sur toutes les catégories d'achats à couvrir
- Piloter la relation fournisseur en mettant en place des comités de suivi avec les fournisseurs pour mesurer la performance opérationnelle et financière
- Suivre et optimiser les stocks de pièces détachées (gestion dynamique de stocks)
- Anticiper les besoins
- Superviser la logistique d'approvisionnement : commandes, réceptions, relances
- Être le garant fonctionnel Achats de l'outil EBP (mettre à jour et fiabiliser les données articles et fournisseurs dans EBP, utiliser systématiquement le module « commande d'achats »)
- Proposer et suivre un plan d'actions d'amélioration continue
- Réaliser un reporting d'activités et un suivi des économies
- Être présent(e) sur le terrain et en lien direct avec les équipes techniques et commerciales

Profil recherché

- Bac+2 à Bac+3 en achats, logistique ou gestion (alternance appréciée)
- 1 à 2 ans d'expérience en achats, approvisionnement, supply chain ou office management
- Personnalité curieuse, structurée, rigoureuse, proactive
- À l'aise avec les outils numériques et idéalement l'ERP EBP
- Forte appétence pour les missions opérationnelles et le travail de terrain
- Capacité à analyser et synthétiser des données et réaliser un reporting financier (suivi des économies, suivi des stocks)
- Force de proposition et facilitateur pour réussir le projet de digitalisation du cycle de vente des techniciens (capacité pour les techniciens de faire un devis en ligne via leur tablette lors de leur visite client et consultation des stocks de pièces en temps réel)
- Bon relationnel, sens du service et capacité à gérer plusieurs interlocuteurs
- Bonne capacité écrite
- Niveau B1 en anglais (savoir gérer un premier niveau d'échange avec fournisseurs européens)

Conditions

Les éléments suivants seront renseignés par le service RH d'AO Industrie :

- Rémunération : 25 à 28 K€ brut annuel
- Statut : ETAM
- Avantages (CP, télétravail...) primes semestriels, prise en charge de 50% de la mutuelle, mutuelle de la PRO BTP, cotisation à la caisse des congés de la PRO BTP
- Localisation : (agence 44, 49 ou 85)

- Horaires : 39H sur 5 jours
- Date de prise de poste : Mai 2026
- Déplacement entre agence : Indemnités kilométrique
- Moyen mise à disposition : téléphone, ordinateur portable, formation logicielle

Processus de recrutement

- Transmission de votre candidature (CV + lettre de motivation) à Mme Anais Jolivet à l'adresse mail suivante : a.jolivet@aoindustrie.fr
- Si votre profil retient l'attention, un entretien en présentiel au sein de notre agence du Maine et Loire sera organisé.